



ADMINISTRAȚIA PARCULUI PENTRU TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI "MOLDOVA IT PARK"

Nr. 1

12 februarie 2026

DECIZIE

cu privire la stabilirea indicatorilor în vederea
verificării activității rezidenților Parcului pentru tehnologia informației
"Moldova IT Park" pentru anul 2026

Având în vedere că:

- A. Activitatea rezidenților parcului este supusă anual, în mod obligatoriu, verificării îndeplinirii indicatorilor necesari pentru dobândirea și menținerea statutului rezidentului parcului pentru tehnologia informației (art. 18 alin. (1) din Legea nr. 77 din 21 aprilie 2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației - în continuare "Legea 77/2016");
- B. Conform art. 18 alin. (2) din Legea 77/2016 și pct. 8) subpunctul 13) din Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației parcului pentru tehnologia informației "Moldova IT Park", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1144 din 20 decembrie 2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” (în continuare "HG 1144/2017"), indicatorii specificați în lege și supuși verificării sunt stabiliți de către Administrația parcului, în coordonare cu Consiliul parcului;
- C. Potrivit art. 18 alin. (1) din Legea 77/2016 obligația efectuării verificării și prezentării rezultatelor acesteia revine oricărui rezident al parcului care a aplicat regimul special de impozitare cel puțin o lună pe parcursul unui an calendaristic;
- D. Verificarea anuală a activității rezidenților parcului este efectuată de către entitățile de audit înregistrate în [Registrul public al entităților de audit](#) ținut de Consiliul de supraveghere publică a auditului în conformitate cu Legea nr. 271 din 15 decembrie 2017 privind auditul situațiilor financiare;
- E. Conform art. 33 alin. (3) din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017, entitățile de interes public sunt obligate să prezinte situațiile financiare individuale, raportul conducerii și raportul auditorului în termen de 120 de zile de la ultima zi a perioadei de gestiune (adică, nu mai târziu de 30 aprilie 2027 pentru anul 2026). Totodată, entitățile, cu excepția celor de interes public, sunt obligate să prezinte situațiile financiare individuale, raportul conducerii și raportul auditorului, după caz, în termen de 150 de zile de la ultima zi a perioadei de gestiune (adică, nu mai târziu de 30 mai 2027 pentru anul 2026). Administrația parcului tratează egal toți rezidenții și stabilește un termen unanim pentru prezentarea rezultatelor de verificare anuală a activității acestora;
- F. În anul 2024 a fost elaborat [Ghidul privind eligibilitatea activităților economice permise desfășurării în MITP](#), cu scop consultativ, care oferă un set detaliat de informații și exemple cu explicațiile

clare a activităților eligibile conform legislației. Scopul Ghidului este să ofere claritate privind criteriile și condițiile necesare pentru ca o activitate să fie considerată eligibilă, astfel încât companiile să poată beneficia de regimul fiscal avantajos oferit de MITP.

În baza prevederilor art. 18 alin. (1) din Legea 77/2016, Administrația Parcului pentru tehnologia informației "Moldova IT Park"

decide:

1. Se stabilesc indicatorii în vederea efectuării verificării activității rezidenților Parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” care au aplicat regimul special de impozitare cel puțin o lună pe parcursul anului 2026, precum și procedurile minime convenite conform [Anexei 1](#), care este parte integrantă a prezentei Decizii. În funcție de specificul activității realizate, rezidentul supus verificării poate agreea cu entitatea de audit efectuarea procedurilor suplimentare de verificare.
2. Procedurile convenite stabilite de prezenta Decizie vor fi realizate conform Standardului Internațional privind Serviciile Conexe ISRS 4400 “Angajamente pentru îndeplinirea procedurilor convenite privind informațiile financiare”.
3. De asemenea, la efectuarea procedurilor convenite, auditorul se va conduce de prevederile privind calitatea misiunilor de audit, conform Standardelor Internaționale de audit, și Manualul Codului Etic al Profesioniștilor Contabili, în special nu se va permite efectuarea verificării anuale de către auditorul/entitatea de audit, care prestează servicii de evidența contabilă rezidentului verificat.
4. Obligația prezentării rezultatelor verificării anuale a activității revine:
 - 4.1. tuturor rezidenților parcului al căror contract cu privire la desfășurarea activității în cadrul parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” este valid la data de 31 decembrie 2026, cu excepția rezidenților care au obținut statutul de rezident pe parcursul lunii decembrie 2026;
 - 4.2. tuturor rezidenților care au aplicat regimul special de impozitare cel puțin o lună pe parcursul anului 2026 și care au pierdut titlul de rezident pe parcursul anului 2026. Perioada supusă verificării va corespunde perioadei deținerii titlului de rezident pe parcursul anului de gestiune, cu includerea lunii de pierdere a statutului de rezident.
5. Procedurile convenite se vor baza pe informația furnizată și semnată electronic de către persoanele împuternicite ale rezidentului (Administratorul rezidentului persoană juridică, întreprinzătorul individual sau altă persoană împuternicită prin procură, după caz) conform modelului din [Anexa 2](#), [Anexa 3](#) și [Anexa 4](#), dar și a altor informații, balanța de verificare / situații financiare, detalieri și documente relevante solicitate de către entitatea de audit în realizarea misiunii sale.
6. Procedurile efectuate de către entitatea de audit nu vor constitui un audit sau o revizuire în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit sau cu Standardele Internaționale aplicabile Angajamentelor de Revizuire sau cu Standardele Internaționale privind angajamentele de Asigurare și, în consecință, entitatea de audit nu va exprima nici o opinie sau altă formă de asigurare asupra elementelor, conturilor sau posturilor rezidentului incluse în [Anexa 2](#), [Anexa 3](#) și [Anexa 4](#).

7. Perioada supusă verificării corespunde tuturor perioadelor în care rezidentul a aplicat regimul special de impozitare pe parcursul anului de gestiune.

Rezidenții care, din diverse motive, au dobândit și/sau au pierdut statutul de rezident al Parcului pentru Tehnologia Informației „Moldova IT Park” de una sau mai multe ori pe parcursul aceluiași an calendaristic și care dețin statutul de rezident la data de 31 decembrie 2026, au obligația de a prezenta rezultatele verificării anuale pentru Indicatorul 2 – „Generarea a cel puțin 70% din venitul din vânzări din activități eligibile”, aferente tuturor perioadelor în care a fost aplicat regimul special de impozitare în anul 2026.

Raportul de verificare anuală va include, în mod cumulativ, toate perioadele distincte din anul 2026 în care rezidentul a beneficiat de regimul special de impozitare, indiferent de numărul sau durata acestora.

8. Raportul de proceduri convenite se va considera Raportul auditorului, elaborat conform Standardului ISRS 4400 “Misiuni de efectuare a procedurilor convenite privind informațiile financiare”. Raportul auditorului va fi semnat electronic de către auditorul certificat în Republica Moldova, iar Anexele 2-4 la prezenta Decizie, vor fi semnate de către administratorul companiei rezidente sau de către persoana împuternicită.

Adițional, în mod obligatoriu, se va completa și varianta electronică a raportului direct pe platforma www.mitp.md, cu atașarea Raportului auditorului semnat și Anexelor 2-4 semnate, în profilul personal al fiecărui rezident de către auditor, în formatul stabilit de Administrația Parcului care va coincide cu indicatorii și subindicatorii stabiliți prin prezenta Decizie, cu următorii temeni de prezentare:

- 8.1. până la data de 30 aprilie 2027 – de către rezidenții parcului al căror contract cu privire la desfășurarea activității în cadrul parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” este valid la data de 31 decembrie 2026, cu excepția rezidenților care au obținut statutul de rezident pe parcursul lunii decembrie 2026,
- 8.2. în termen de 2 luni din data pierderii titlului de rezident – pentru rezidenții care au pierdut titlul de rezident pe parcursul anului 2026, indiferent de modalitatea de desfacere a contractului cu privire la desfășurarea activității în parcul pentru tehnologia informației “Moldova IT park”.

Administrator
Marina Bzovii

Coordonat

*Consiliului Parcului pentru tehnologia informației
„Moldova IT park”
Michelle Iliev – Președintă*

Anexa 1. Indicatorii supuși verificării activității rezidenților „Moldova IT Park” și procedurile convenite aferente

Indicatorul 1. Valabilitatea înregistrării în Republica Moldova ca subiect al activității de întreprinzător

Referințe legale

Art. 2, Legea 77/2016:

„Rezident al parcului – persoană juridică sau fizică, înregistrată în Republica Moldova în calitate de subiect al activității de întreprinzător, care este inclusă în Registrul de evidență a rezidenților parcului și care practică, drept activitate principală, una sau mai multe din activitățile prevăzute la art. 8, în baza unui contract încheiat cu Administrația parcului.”

Pct. 2, Anexa 2 din HG 1144/2017:

“Calitatea de rezident al Parcului poate fi dobândită de orice persoană juridică sau fizică care este înregistrată în Republica Moldova ca subiect al activității de întreprinzător și care desfășoară/intenționează să desfășoare drept activitate principală unul sau mai multe genuri de activitate prevăzute de art.8 din Legea nr. 77 din 21 aprilie 2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației.”

Pct. 4, Anexa 2 din HG 1144/2017:

„Nu poate dobândi calitatea de rezident al Parcului persoana care se află în proces de insolvență sau lichidare și/sau restructurare ca rezultat al insolvenței, sau a cărei activitate de întreprinzător este suspendată, sau care este obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre aceste situații.”

Proceduri convenite

Pentru a verifica dacă rezidentul parcului nu se află în proces de insolvență sau lichidare și/sau restructurare ca rezultat al insolvenței, dacă activitatea lui de întreprinzător nu este suspendată, sau este obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre aceste situații, vor fi efectuate următoarele proceduri:

1. Se va obține Contractul cu privire la desfășurarea activității în Parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” și acordurile adiționale (dacă există), se va verifica valabilitatea contractului și corespunderea acestuia cu înscrisurile din [Registrul rezidenților „Moldova IT Park”](#).
2. Se va obține cel mai recent extras din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali eliberat în anul 2026 sau cel mai recent Extras (cel mult de un an de la data îndeplinirii procedurilor convenite).

3. Se vor identifica informații/mențiuni despre:

- 3.1. inițierea procesului de insolabilitate,
- 3.2. inițierea procedurii de lichidare sau dizolvare a rezidentului,
- 3.3 inițierea procedurii de restructurare ca rezultat al insolabilității rezidentului,
- 3.4. inițierea procedurii de suspendare sau suspendarea activității rezidentului,
- 3.5 orice informații despre inițierea unor proceduri legale (litigii, procese de judecată, executări) pentru declararea activității de întreprinzător în una dintre situațiile sus menționate.

Entitățile de audit pot utiliza orice modalități de verificare a informației publice oficiale despre rezident (de exemplu, accesarea registrelor publice, extrasul electronic).

4. Se va obține o declarație pe proprie răspundere de la persoana împuternicită a rezidentului privind deținerea informațiilor despre intentarea oricăror proceduri legale privind insolabilitatea, lichidarea și/sau restructurarea ca rezultat al insolabilității, suspendarea activității de întreprinzător a rezidentului.

5. Se va raporta dacă au fost sau nu identificate informații/mențiuni cu privire la aspectele menționate la pct. 3 și pct. 4 în baza procedurilor menționate în pct. 1-4 sau altor proceduri aplicate de către entitatea de audit.

Indicatorul 2. Generarea a cel puțin 70% din venitul din vânzări din activitățile eligibile pentru a fi desfășurate în parcul IT

Referințe legale

Art. 2, Legea 77/2016:

„Rezident al parcului – persoană juridică sau fizică, înregistrată în Republica Moldova în calitate de subiect al activității de întreprinzător, care este inclusă în Registrul de evidență a rezidenților parcului și care practică, drept activitate principală, una sau mai multe din activitățile prevăzute la art. 8, în baza unui contract încheiat cu Administrația parcului.

Activitate principală – activitate care generează 70% sau mai mult din venitul din vânzări al rezidentului parcului.”

Art. 368, Codul Fiscal:

„(2) Pentru determinarea faptului dacă rezidentul parcului pentru tehnologia informației desfășoară activitate principală, care generează 70% sau mai mult din veniturile din vânzări, se calculează raportul dintre suma venitului obținut din vânzarea serviciilor, lucrărilor permise în parc în conformitate cu art.8 din Legea nr.77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației și suma totală a venitului din vânzarea produselor (mărfurilor), prestarea serviciilor, executarea lucrărilor. În acest caz, ambii indicatori ce țin de mărimea venitului din vânzări se

determină lunar, cu total cumulativ de la începutul anului calendaristic respectiv, dacă statutul de rezident al parcului a fost dobândit în anii calendaristici precedenți, sau de la aplicarea regimului special de impozitare, dacă statutul de rezident al parcului a fost dobândit în anul calendaristic curent.

(3) Nu se consideră încălcare a prevederilor alin.(2) neîndeplinirea indicatorului ce ține de activitatea principală pe parcursul a cel mult oricărui 2 luni calendaristice ale anului calendaristic în curs, cu condiția asigurării indicatorului de 70% calculat total pentru anul respectiv, dacă statutul de rezident al parcului a fost dobândit în anii calendaristici precedenți, sau pentru perioada de aplicare a regimului special de impozitare, dacă statutul de rezident al parcului a fost dobândit în anul calendaristic curent.”

Art. 8, Legea 77/2016 (în redacția completărilor introduse prin Legea nr. 125 din 30 mai 2024, în vigoare din 31 mai 2024).

Proceduri convenite

Pentru a verifica dacă activitățile eligibile pentru a fi desfășurate în cadrul parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT park” au generat cel puțin 70% din veniturile din vânzări, vor fi efectuate următoarele proceduri:

1. Se va obține situația de venituri din vânzări (conform [Anexei 3](#)) pe tipurile de activități eligibile în parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT park” conform [Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 07.05.2019 \(CAEM-2\) și a Clasificatorului Statistic al Produselor \(bunurilor și serviciilor\) al Republicii Moldova \(CSPM rev.2.1\) aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 9 din 30 ianuarie 2024](#).
2. În acest sens, se vor considera toate documentele în baza cărora au fost recunoscute și constatate veniturile din vânzări - contracte, facturi fiscale, acte de prestări servicii, ordine de plată, dar și alte acte dacă există. Se vor analiza documentele în cauză, clientul, obiectul contractului (claritatea și descrierea), mărimea veniturilor realizate în perioada supusă verificării pe contract, tipul de activitate/serviciu prestat.

În cazul în care rezidentul are mai multe contracte/facturi/alte acte aferente recunoașterii și constatării veniturilor, care au același obiect semnate pe parcursul perioadei de verificare, în [Anexa 3](#) (col. 2) se va reflecta numărul contractelor/actelor și suma totală a acestora.

Entitatea de audit va verifica integral relația contractuală în complexitate și substanță luând spre analiză contractul ca relație de bază, acordurile de modificare, după caz, actele de prestare a serviciilor, facturile fiscale, alte acte care confirmă prestarea serviciilor și

încasarea remunerației indiferent de volumul acestora, fără aplicarea metodei de eşantionare.

3. Se va reconcilia totalul din situația de venituri din vânzări de la pct. 1 cu veniturile din activități înregistrate în balanța contabilă/situațiile financiare aferente perioadei supuse verificării în conturile contabile indicate de persoana împuternicită a rezidentului și **se va raporta** dacă există sau nu diferențe între cele două privind veniturile din vânzările generate din activitățile eligibile.
4. Se vor solicita detalii (conform [Anexei 2](#)) pe cheltuielile reflectate în costul vânzărilor aferente serviciilor prestate de furnizorii din străinătate subcontractați în proiectele realizate de rezident (aici nu vor fi raportate cheltuieli precum abonamentul Zoom sau alte achiziții generale ale rezidentului, dar cele aferente furnizorilor contractați pentru prestarea/crearea parțială sau integrală a serviciilor/produselor rezidentului).
5. Se vor reconcilia datele menționate la pct. 4 cu cele reflectate în contabilitate și **se va raporta** valoarea și ponderea acestora în costul vânzărilor pentru perioada supusă verificării.
6. **Se va raporta:**
 - a. venitul total din vânzări a rezidentului generat pe parcursul perioadei supuse verificării (*diferența acceptabilă între venitul înregistrat în registrele contabile, confirmat de auditor și rapoartele trimestriale ale rezidentului Parcului nu poate depăși 500 de lei sau 0,1% din venitul total din vânzări, oricare dintre aceste valori este mai mică*);
 - b. venitul din vânzări și ponderea în totalul venitului din vânzări din activitățile stipulate în art. 8 din Legea 77/2016 pe fiecare gen de activitate permis pentru desfășurare în Parc și efectiv desfășurate de rezidentul supus verificării.
 - c. venitul total din vânzări generate din activitățile stipulate la art. 8 din Legea 77/2016 în perioada verificată;
 - d. ponderea veniturilor din pct. c în venitul total din vânzări înregistrate în perioada supusă verificării.
7. Pentru verificarea încadrării corecte a activităților desfășurate de rezident conform art. 8 din Legea 77/2016, pentru toate veniturile din vânzări înregistrate de rezident pe perioada supusă verificării din activitățile eligibile desfășurate în parc:
 - a. se va examina fluxul de documente de la contractare la încasare (acolo unde există încasare la data efectuării procedurilor convenite) – contract, factură, descifrare la factură, fișele de post ale angajaților implicați, scrisoare de confirmare de la clienți, act de prestare a serviciului și/sau alte documente dacă este cazul;
 - b. în cazul activităților menționate în lit. q) și r) din art.8 din Legea 77/2016 se va examina și **se va raporta** dacă venitul din vânzări aferent acestor activități este generat exclusiv (100%) de tranzacțiile efectuate la export. Cu acest scop se va verifica beneficiarul

serviciilor menționat în contract (sau alt tip de document primar agreat de părți), factura/invoice, actul de prestări servicii, ordin de plată, extrasul bancar, dar și alte acte dacă există). În cazul în care clientul pentru care au fost prestate serviciile este persoana fizică sau juridică înregistrată în Republica Moldova, veniturile obținute din activitățile date vor fi considerate neeligibile.

- c. **se va raporta** dacă conform fluxului de documente examinate, substanța economică a serviciului prestat se încadrează sau nu în prevederile stabilite de [Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei \(CAEM-2\)](#) și [Clasificatorul Statistic al Produselor \(Bunurilor și Serviciilor\) al Republicii Moldova \(CSPM rev.2.1\)](#), inclusiv notele explicative [la acestea](#), pentru activitățile principale care pot fi desfășurate în parc (conform contractului semnat cu Administrația parcului);
 - d. **se va raporta** dacă genurile de activitate desfășurate pe parcursul anului de gestiune sunt prevăzute în Contractul de rezidență și/sau dacă au fost completări a genurilor de activitate în Contract prin Acorduri adiționale;
 - e. **se va raporta** dacă există sau nu excepții sau situații când descrierea din fluxul de documente examinate nu a permis identificarea activităților;
 - f. în baza rezultatelor procedurilor de la lit.c și lit.e se va recalcula și **se va raporta** excluzând valoarea aferentă contractelor pentru care au fost identificate excepții, după caz, ponderea veniturilor din vânzări generate de activitățile eligibile în total venituri din vânzări conform balanței de verificare / situațiilor financiare.
8. Pentru verificarea acurateței sumelor din documentele de tranzacție / dacă există venituri recunoscute net de cheltuieli:
- a. **se va raporta** dacă în contractele examinate au fost sau nu identificate clauze despre refacturarea cheltuielilor (de deplasare, chirie, altele), precum și suma acestora;
 - b. se va verifica dacă sumele conform documentelor care au stat la baza înregistrării venitului din vânzări (factura, document de acceptanță, altele după caz) se reconciliază cu cele înregistrate în situația detaliată furnizată și se va raporta rezultatul reconcilierii; diferențele **se vor raporta** atât ca și sumă totală, cât și ca pondere a acestor diferențe la total venituri din vânzări;
 - c. se va verifica și **se va raporta** dacă sumele înregistrate sunt brute sau nete de alte cheltuieli (inclusiv taxe reținute la sursa de plată sau comisioane bancare) conform documentelor care au stat la baza recunoașterii venitului din vânzări și **se va raporta** valoarea recalculată a veniturilor din vânzări, care va include cheltuielile reținute din suma totală a veniturilor din vânzări, precum și suma diferenței între veniturile recalculate și cele declarate și impozitate.
9. Pentru evenimentele ulterioare (e.g. dacă există venituri din vânzări stornate ulterior):
- a. se vor obține de la persoanele împuternicite ale rezidentului sumele de venituri din vânzări ajustate (stornate sau recalculate în plus) ulterior datei de raportare și până la data efectuării procedurilor convenite / emiterii raportului (pct. 9 din [Anexa 2](#)), și **se vor raporta** aceste sume.

- b. se va reconcilia valoarea totală a veniturilor din vânzări ajustate (stornate sau recalulate în plus) conform situației obținute la pct. 9a cu veniturile raportate de rezident în declarațiile IU17 pentru perioada supusă verificării și **se vor raporta** diferențele.
10. Pentru verificarea acurateții matematice a calcului lunar de 70% aferent perioadei supuse verificării:
- a. se va obține situația veniturilor din vânzări lunare pe activitățile permise a fi desfășurate în parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT park” și situația veniturilor din vânzări totale lunare (conform Anexei 4);
 - b. se va determina suma veniturilor din vânzări lunare pe activități permise în parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT park” și se va reconcilia cu venitul din vânzări total aferent perioadei supuse verificării pe activități eligibile în parc;
 - c. se va verifica acuratețea matematică a calcului lunar cumulativ, determinat prin împărțirea numărătorului (venitul din vânzări cumulativ din activități permise, calculate lunar) la numitor (total venituri din vânzări cumulative, calculate lunar) și **se vor raporta** diferențele;
 - d. **se vor indica** lunile pentru care indicatorul lunar cumulativ a fost sub pragul de 70% conform recalculului de la pct. 10c.

Indicatorul 3. Informarea angajaților despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu

Referințe legale

Art. 16 alin. (3), Legea 77/2016:

„Rezidentul parcului este obligat să-i informeze în scris pe salariații săi despre particularitățile asigurării sociale și medicale stabilite prin prezentul articol, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu, pînă la data obținerii titlului de rezident al parcului, iar în cazul salariaților noi – pînă la angajare.”

Proceduri convenite

Pentru a verifica dacă rezidentul parcului și-a informat angajații despre particularitățile asigurării sociale/medicale și cele aferente impozitului pe venit din salariu în modul și termenul prevăzut, vor fi efectuate procedurile de mai jos.

Pentru rezidenții care au obținut titlul de rezident al parcului înainte de 1 ianuarie 2026, procedurile de verificare se vor aplica doar în raport cu angajații noi (adică, din anul respectiv), iar pentru rezidenții care au obținut titlul de rezident al parcului pe parcursul anului 2026 – procedurile de verificare se vor aplica atât în raport cu angajații care trebuiau notificați până

la data obținerii titlului de rezident, cât și în raport cu angajații noi care trebuiau notificați până la data angajării.

1. Se va obține **informarea în scris** a salariaților rezidentului despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu;
2. Pentru ambele categorii de angajați (fără a divulga datele cu caracter personal ale angajaților vizați):
 - 1) angajații care trebuiau notificați până la data obținerii titlului de rezident, dacă rezidentul a aderat la Parc pe parcursul anului 2026; și/sau
 - 2) angajații care trebuiau notificați până la data angajării
 - a) se va raporta dacă informarea salariaților a fost realizată în scris, prin verificarea oricăror acte disponibile prezentate de rezident;
 - b) se va raporta care a fost modalitatea de informare (de ex. scris contra semnătură, informare pe mail, alte modalități);
 - c) se va raporta dacă informarea salariaților despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu conține următoarele informații:
 - neefectuarea reținerilor fiscale din salariu;
 - impozitarea finală a veniturilor salariale din perspectiva impozitului pe venit și lipsa obligației declarării și impozitării suplimentare a acestora;
 - privarea de dreptul de a beneficia de scutirile prevăzute la art. 33-35 din Codul Fiscal, de a le transmite soțului / soției, de a le utiliza la alt loc de muncă sau a le include în Declarația privind impozitul pe venit (dacă aceasta este depusă de angajat din proprie inițiativă sau în virtutea circumstanțelor care determină această necesitate) pe parcursul perioadei fiscale în care a fost obținut venitul impozitat conform cap. 1 al titlului X;
 - beneficierea de toate tipurile de prestații de asigurări sociale de stat din bugetul asigurărilor sociale de stat, conform legislației în vigoare;
 - quantumul venitului lunar asigurat considerat la determinarea bazei de calcul a prestațiilor sociale (i.e. 68% din quantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2026 (68% * 17.400 lei));
 - deținerea statutului de persoană asigurată în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală în modul general stabilit.
 - d) **se va raporta** dacă informarea s-a efectuat în termenul de informare – până la data obținerii titlului de rezident, și respectiv până la data angajării salariatului.
3. Dacă rezidentul pe parcursul anului 2026 nu a avut salariați noi angajați și/sau angajați care trebuiau notificați până la data obținerii titlului de rezident, se va raporta lipsa angajaților.

Anexa 2. Informația furnizată de către Administratorul sau altă persoană împuternicită SRL/ÎI/SA "_____" pentru realizarea procedurilor convenite de verificare a activității rezidenților în Parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT park” pentru perioada _____ - _____ 2026

Nr.	Informația	Conținutul informației
1.	Denumirea rezidentului	"_____"
2.	Cod fiscal/IDNO	
3.	Numărul și data contractului cu privire la desfășurarea activității în Parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”	
4.	Adresele subdiviziunilor (dacă există)	
5.	Declarație pe proprie răspundere privind deținerea informațiilor (sau nu) despre intentarea oricăror proceduri legale privind insolabilitatea, lichidarea și/sau restructurarea ca rezultat al insolabilității, suspendarea activității de întreprinzător a rezidentului	Se anexează.
6.	Cheltuieli reflectate în costul vânzărilor aferente serviciilor prestate de subcontractorii/terții din străinătate și ponderea acestora în costul vânzărilor, lei	_____lei _____% în costul vânzărilor <i>Se indică valoarea acestora pentru perioada supusă verificării și ponderea acestora în costul vânzărilor.</i>
7.	Total venituri din vânzări, lei	_____lei <i>Se indică valoarea acestora pentru perioada supusă verificării.</i>
8.	Venituri din vânzări realizate din desfășurarea activităților eligibile, lei	_____lei <i>Se indică valoarea acestora pentru perioada supusă verificării.</i>
9.	Venituri din vânzări ajustate (stornate sau recalculate în plus), lei	_____lei <i>Se indică valoarea acestora ulterior datei de raportare și până la data efectuării procedurilor convenite/ emiterii raportului [de specificat data ulterioară la care acestea se extrag].</i>
10.	Procedura de informare a angajaților despre particularitățile asigurării sociale/medicale și cele aferente impozitului pe venit din salariu	<i>Se descrie procedura, conținutul documentului de informare (modelul utilizat poate fi anexat), modalitatea de informare, inclusiv termenul în care informarea a fost realizată.</i>

Anexa 3. Situația de venituri din vânzări generate de activitățile eligibile desfășurate de
 “ _____ ” SRL /ÎI/SA în Parcul pentru tehnologia informației
 „Moldova IT park” pentru perioada _____ - _____ 2026

Tabel 1. Prezentarea Venitului eligibil în forma detaliat per Contract / Facturi

Nr.	Numărul, data și denumirea contractului, iar în cazul lipsei contractului - numărul și data facturii sau altor acte confirmative	Obiectul contractului, iar în lipsa acestuia - descrierea serviciului din factură / alt document confirmativ	Tipul activității eligibile conform CAEM- 2 și CSPM-Rev.2	Valoarea serviciilor prestate în perioada supusă verificării per tipuri de activități conform CAEM-2 și CSPM-Rev.2, lei
col.1	col.2	col.3	col.4	col.5
1.	<i>e.g. Contractul de prestări servicii nr. X din data Y</i>	<i>se reflectă serviciul prestat către client conform contractului încheiat sau facturii/invoice-ului emis</i>	62.01	
			58.21	
			58.29	
			62.03	
			63.11	
			63.12	
			62.02	
			62.09	
			85.59	
			72.19.11	
			72.19.12	
			72.19.13	
			72.19.21	
			72.19.29	
			72.19.50	
			72.11	
			26.11	
			59.12.13	
			59.12.14	
			59.12.15	

			59.12.17	
			59.20.13	
			74.10	
			78.30.11	
			78.30.12	
			servicii de asigurare a resurselor umane pentru personalul implicat în procesul de aprovizionare, logistică și în relațiile cu clienții în transportul de marfă	
			82.20 din art.8 Legii 77/2016	
	Valoarea totală a serviciilor prestate, lei			

Tabel 2. Prezentarea Venitului TOTAL per tipuri de activități eligibile (per toate contractele/facturile)

Cod CAEM- 2 și CSPM-Rev.2	Valoarea totală a serviciilor prestată în perioada supusă verificării, lei	Ponderea în total venituri din vânzări, %
col.1	col.2	col.3
62.01		
58.21		
58.29		
62.03		
63.11		
63.12		
62.02		
62.09		
85.59		
72.19.11		
72.19.12		
72.19.13		
72.19.21		
72.19.29		
72.19.50		
72.11		
26.11		
59.12.13		
59.12.14		
59.12.15		
59.12.17		
59.20.13		
74.10		
78.30.11		
78.30.12		
servicii de asigurare a resurselor umane pentru personalul implicat în procesul de aprovizionare, logistică și în relațiile cu clienții în transportul de marfă		
82.20 din art.8 Legii 77/2016		
Total venituri din vânzări generate de toate activitățile eligibile, lei și %		

Anexa 4. Situația de venituri din vânzări lunare generate de activitățile eligibile desfășurate de " _____ " SRL/ ÎI/SA în Parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” pentru perioada _____ - _____ 2026

[Se completează câmpurile indicate marcate în gri, **doar** pentru lunile de aplicare regimului special de impozitare]

Nr.	Luna	Venitul din vânzări – activități eligibile, lei	Venitul din vânzări – total, lei	Venitul cumulativ din vânzări – activități eligibile, lei	Venitul cumulativ din vânzări – total, lei	Pondere lunară cumulativă a veniturilor din vânzări generate de activități eligibile, %
1	Ianuarie	X1	Y1	A1 = X1	B1 = Y1	C1 = A1:B1
2	Februarie	X2	Y2	A2 = A1 + X2	B2 = B1 + Y2	C2 = A2:B2
3	Martie	X3	Y3	A3 = A2 + X3	B3 = B2 + Y3	C3 = A3:B3
4	Aprilie	X4	Y4	...	...	...
5	Mai	X5	Y5	...	...	...
6	Iunie	X6	Y6	...	...	...
7	Iulie	X7	Y7	...	...	...
8	August	X8	Y8	...	...	...
9	Septembrie	X9	Y9	...	...	...
10	Octombrie	X10	Y10	...	...	...
11	Noiembrie	X11	Y11	...	...	...
12	Decembrie	X12	Y12	...	...	...
Total		X = SUM (X1:X2)	Y = SUM (Y1:Y2)	A = A12	B = B12	C = A:B