



## **Regulament privind parteneriatul pentru organizarea sesiunilor de instruire / workshop-uri în cadrul programului „Learning Center” a parcului pentru Tehnologia Informației „Moldova IT Park” (MITP)**

### **1. Descrierea proiectului**

Programul „Learning Center” este proiectul din cadrul Strategiei de Dezvoltare a MITP pentru anii 2021 – 2025 și a Planului Strategic de Acțiuni. Acest program este dedicat regimului fiscal special aplicabil rezidenților parcului IT și urmărește să sprijine dezvoltarea profesională a angajaților companiilor rezidente MITP prin organizarea de workshop-uri și sesiuni de instruire relevante pentru sectorul IT și tehnologic.

### **2. Obiectiv**

Stabilirea unui cadru clar și coerent de reguli, condiții și principii care să guverneze colaborarea și parteneriatele cu experți din diverse domenii, inclusiv companii sau alte entități care dispună de expertiză relevantă pentru MITP și rezidenții MITP. Scopul este de a asigura furnizarea de sesiuni informative, webinare și workshop-uri/training-uri de înaltă calitate, relevante și actualizate pentru sectorul IT și BPO, prin promovarea unui mediu de Learning Center bazat pe bune practici, inovație continuă și schimb de cunoștințe. Acest regulament va contribui la crearea unor parteneriate durabile și eficiente, care să sprijine dezvoltarea competențelor și să răspundă nevoilor dinamice ale industriei IT/BPO și a rezidenților MITP.

Perioada proiectului: 10 februarie 2025 – 10 februarie 2026.

### **3. Eligibilitate**

- **Entitățile aplicante** trebuie să aibă experiență în consultanță și desfășurare de webinare, traininguri și workshopuri în Republica Moldova și/sau pe piețele internaționale pe subiecte relevante rezidenților Parcului.
- **Speakerii propuși** trebuie să aibă o experiență vastă în domeniul lor de expertiză.
- **Publicul țintă:** angajații companiilor rezidente MITP, companiilor Software cu verticale de: Gaming, FinTech, EduTech, Call Centre și BPO, CreaTech și altele.

### **4. Tematici prioritare pentru workshop-uri**

Tematicile includ, dar nu se limitează la:

- **Dezvoltare profesională:** soft skills, managementul proiectelor, gestionarea timpului.

- **Tehnologie și inovație:** inteligență artificială, securitate cibernetică, tendințe digitale.
- **Marketing și vânzări:** storytelling, strategii de vânzări, branding personal.
- **Sănătate și wellbeing:** gestionarea stresului, ergonomie la locul de muncă.
- **Finanțare și investiții:** atragerea fondurilor, networking cu investitorii, extindere pe piețe noi.
- **Aspecte contabile** pentru companiile rezidente a parcului.
- **Aspectele legale și fiscale** aplicabile rezidenților Parcului și/sau companiilor din domeniu IT și BPO.
- Etc.

## 5. Depunerea cererilor

- Cererile se vor depune exclusiv prin [Formularul Online](#) disponibil pe platforma MITP (LINK spre site), în limbile română, engleză sau rusă.
- Aplicația trebuie să includă:
  - **Date generale despre entitatea aplicantă;**
  - **Speakerii/mentorii propuși** și experiența lor;
  - **Descrierea subiectelor;**
  - **Planificarea logistică a training-urilor/workshop-urilor/webinarelor/etc;**
  - **Materiale informative suplimentare relevante.**
- Participarea la procesul de aplicare este gratuită.

**Nota:** Termenul pentru aplicare nu este limitat. Cererile vor fi evaluate continuu pentru a putea fi integrate în planul de acțiuni pe o perioadă de 6-12 luni.

## 6. Procesul de evaluare

- Toate cererile vor fi analizate de **Comisia de validare a MITP**.
- Comisia va emite un **Ordin/Decizie oficială** pentru aprobarea partenerilor selectați.
- Calendarul programului poate fi revizuit periodic de către MITP.

## 7. Obligațiile părților

### **MITP:**

- **Promovare:**
  - Newsletter către 2200+ rezidenți (inclusiv 1 reminder).
  - Postări pe rețele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram).
  - Crearea materialelor promoționale (bannere, texte promoționale).
- **Logistică:**
  - Formular de înregistrare și follow-up pentru participanți.
  - Platformă Zoom (pentru până la 100 utilizatori).
  - Asistență tehnică și suport pe durata evenimentului.
- **Moderare:** asigurată de angajații MITP, la cerere.

### **Aplicantul:**

- Crearea **conținutului unic** pentru eveniment (ex. prezentare PPT, materiale distribuite ulterior).
- **Promovare comună** împreună cu MITP.
- Asigurarea unui cont Zoom (pentru peste 100 participanți, dacă este necesar).

- Acoperirea costurilor logistice pentru evenimente offline, organizate în mun. Chișinău (ex. locațiune, catering, foto/video).
- Furnizarea video-înregistrării a evenimentului pentru a fi partajată cu toți rezidenți MITP.

## **8. Clauze finale**

- În cazul anulării unui eveniment aprobat de MITP cu mai puțin de 1 lună înainte de desfășurare de către aplicat fără motive întemeiate, **aplicantul și speakerul propus vor fi excluși** din parteneriatele viitoare pentru o perioadă de 12 luni.
- MITP își rezervă dreptul de a actualiza periodic calendarul evenimentelor „Learning Center” și prezentul Regulament.